

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснозорькинская начальная школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ОКПО 00831876 ОГРН 1159102026820 ИНН/КПП 9109010074/910901001
ул. Московская, 23, с. Красная Зорька, Симферопольский район, Республика Крым, 297516,
тел. (3652) 323-359, e-mail:school_simferopolsiy-rayon41@crimeaedu.ru

Рассмотрена на заседании педагогического совета Протокол №1 от 12.01.2023г	Утверждена приказом по школе № 49-О от 16.01.2023г.
---	--

**Программа развития
МБОУ «Краснозорькинская начальная школа»
на 2023-2027 годы
Модернизация школьной образовательной среды в условиях обновленных ФГОС и с
учетом
образовательных потребностей социума**

с.Красная Зорька

2023год

Оглавление

	Паспорт развития программы	
Раздел I		
1.1.	Информационная справка о МБОУ «Краснозорькинская начальная школа»	
1.2.	Общая характеристика Организационная структура управления	
1.3.	Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса	
1.4.	Характеристика педагогического коллектива	
1.5.	Особенности образовательного процесса	
1.6.	Программы обучения	
1.7.	Формы обучения	
1.8.	Материально-техническое оснащение образовательного процесса	
1.9.	Основные статистические данные по итогам 3-х лет	
1.10.	Взаимодействие школы с социальными партнерами	
1.11.	SWOT- анализ потенциала развития школы	
Раздел II		
2.1.	Основные направления развития организации	
2.2.	Мероприятия по реализации программы развития	
Раздел III		
3.1.	Механизмы реализации программы развития	
3.2.	Критерии и показатели оценки реализации программы развития	
Раздел IV		
4.1.	Этапы реализации программы	
4.2.	Механизм управления реализацией программы	
4.3.	Система мер по минимизации рисков реализации программы развития школы	

Паспорт программы развития

<p>Полное наименование организации</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснозорькинская начальная школа» Симферопольского района Республики Крым</p>
<p>Наименование программы</p>	<p>Программа развития МБОУ «Краснозорькинская начальная школа» на 2023-2027 годы. Модернизация школьной образовательной среды в условиях обновленных ФГОС и с учетом образовательных потребностей социума.</p>
<p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. 2.Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п.4.4 паспорта национального проекта«Образование»),утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16). 3.Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 -2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4.Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 №Пр-827. 5.Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р. 6.Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 №Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7.Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р. 8.Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р. 9.Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 10.Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Сведения о разработчиках	Администрация и педагогический МБОУ коллектив «Краснозорькинская начальная школа»
Исполнители программы	Администрация и педагогический коллектив учреждения, ученический коллектив, родители (законные представители)
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям. 4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию. 5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых. 2. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.

<p>Основные направления развития организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП. 2. Повышение качества образования 3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 5. Участие в проекте Минпросвещения «Школьный театр». 6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 7. Совершенствование системы охраны труда. 8. Усиление антитеррористической защищенности организации.
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2023 года по 2027 год–5лет</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.</p>

<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Разработана и реализуется ООП НОО, соответствующая ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50% классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>Действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось до 90% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>100% педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>90% педагогов обучилось по программам для организации работы по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Отсутствуют несчастные случаи, произошедшие на территории организации.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.</p>

<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ. Корректировку программы развития осуществляет директор.</p>
<p>Адрес</p>	<p>Юридический адрес: ул. Московская, 23, с. Красная Зорька, Симферопольский район, Республика Крым, 297516, Фактический адрес: ул. Московская, 23, с. Красная Зорька, Симферопольский район, Республика Крым, 297516, тел. (3652) 323-359, e-mail:school_simferopolsiy-rayon41@crimeaedu.ru</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснозорькинская начальная школа» Симферопольского района Республики Крым (МБОУ «Краснозорькинская начальная школа»)
Руководитель	Мелешкина Анна Михайловна
Адрес организации (юридический/почтовый)	297500, Республика Крым, Симферопольский район, с.Красная Зорька, ул.Московская, 23
Телефон	+7 (3652) 32-33-59
Адрес электронной почты	school_simferopolsiy-rayon41@crimeaedu.ru
Учредитель	Муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее-- Учредитель)
Свидетельство о регистрации юридического лица	Регистрационный №1159102026820 от 15.01.2015 г. серия 91 №000033644
Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	От 15.01.2015 г. присвоен ИНН 9109010074
Лицензия	Регистрационный №0269 от 17 июня 2016 года, серия 82Л01 №0000280
Свидетельство о государственной регистрации	Регистрационный №0304 от 17 октября 2017 года, серия 82А01 №0000315

Основным видом деятельности МБОУ «Краснозорькинская начальная школа» является реализация общеобразовательных программ начального общего образования.

Организация обучения в МБОУ «Краснозорькинская начальная школа» осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В соответствии с действующим законодательством при невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу МБОУ «Краснозорькинская начальная школа», учреждение организует обучение обучающихся на дому.

В настоящее время в учреждении обучается 149 школьников с 1 по 4 классы.

Общая характеристика

1.1. Организационная структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 2022г.) и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

Органами управления школы являются: общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет Школы. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом школы.

1.2. Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение работает в условиях пятидневной рабочей недели. Занятия проходят в две смены. Начало занятий: 1 смена — с 8.00, 2 смена — с 12.25. Занятия начинаются по плавающему графику в соответствии с СанПин.

Продолжительность урока (академический час) во 2-4-х классах составляет 40 мин. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет:

- 35 мин в сентябре - декабре;

- 40 мин в январе - мае.

Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего образования составляет 34 недели, в 1-м классе - 33 недели. Учебный год составляют учебные четверти.

Количество четвертей в учебном году - 4.

После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

Характеристика педагогического коллектива.

Общее количество работников—15

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, количество работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее—8чел.(72%)	Высшая—2чел.(18%)	До 5 лет – 2 чел.(18%)
Среднеспециальное—2чел.(18%)	Первая—5 чел.(45%)	Свыше 15 лет – 9чел.(81%)

Учреждение обеспечено педагогическими кадрами на 100% по всем реализуемым программам. Общее количество педагогических работников – 15 человек, из них: руководящих работников – 2, педагог - психолог (0,5 ставки), педагоги дополнительного образования. В течение трех лет на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров обучились 100% учителей. Средний возраст педагогов – 49,6 лет.

1.5. Особенности образовательного процесса

Школа реализует образовательные программы начального общего, программы дополнительного образования. Обучение ведется по следующим образовательным программам:

№	Наименование программ		Уровень, направленность	Сроки/классы
1	Начальное общее образование		Общеобразовательная (основная)	4 года/1-4
			Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с легкой психической задержкой психического развития (вариант 7.1, вариант 7.2)	
	Дополнительное образование детей		По направлениям	

На 01.01.2023 г. получают

- Начальное общее образование – 149 обучающихся;

Уровень реализуемых программ соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Основные направления воспитательной деятельности: гражданское воспитание; патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия; трудовое воспитание; экологическое воспитание работа в социуме.

Внеурочная, внеклассная деятельность учеников осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, занятий в форме кружков, классных часов, классных и общешкольных мероприятий. В школе ведется коррекционно-развивающая работа в нескольких направлениях:

- 1) Индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья,
- 2) Психолого-педагогическое сопровождение.

В МБОУ «Краснозорькинская начальная школа» сформирована внутришкольная система оценки качества образования. Ее цель – достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

1.6. Программы обучения

Общеобразовательные классы реализуют государственные образовательные программы с тематическим планированием, в котором учитываются индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме базового образования.

1.7. Формы обучения

№	Форма обучения	Количество обуч-ся
1	Очная	149
2	Обучение на дому	1

1.8. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Учебный процесс характеризуется следующими показателями своей обеспеченности:

Учебные кабинеты начальных классов	6
Столовая	1

Школа имеет в достаточном количестве необходимое оборудование для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: АРМ учителя: ноутбук, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, маркерные доски и экраны, персональные компьютеры, принтеры.

Учебные кабинеты на 80% обеспечены учебно-наглядными пособиями.

Подключение к Интернету возможно во всех учебных кабинетах.

1.9. Основные статистические данные по итогам 3-х лет Успеваемость:

№ п/п	Показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Динамика
1	На конец года количество учащихся	159	156	147	
2	Успеваемость	100	100	100	Стабильные результаты
3	Качественная успеваемость	68	76	69,67	Стабильные результаты
4	СОУ	66	70	68	Стабильные результаты

1.10. Взаимодействие школы с социальными партнерами

Учреждение активно взаимодействует с социальными партнерами в целях реализации программы воспитания и социализации обучающихся. Развитие школы неразрывно связано с ее социальным окружением. Администрация сельского поселения – социальное окружение школы, с которым мы находимся в активном взаимодействии. Школа призвана успешно играть роль носителя, генератора и трансформатора самых лучших, прогрессивных идей, традиций, обрядов.

Сельская школа, оставаясь социокультурным центром жизни на селе, отражает все противоречия и проблемы, присущие обществу. На первый план выходит обострение

противоречий между:

- высокими требованиями государства к уровню и качеству образования и возможностью их предоставления со стороны сельской школы;

- возросшими потребностями образовательного учреждения в отношении существующей материально-технической базы и имеющейся зависимостью от наполняемости муниципального бюджета;

- ростом числа детей с ослабленным здоровьем, задержкой психического развития и отсутствием системы медико-педагогического сопровождения;

- симптомами «профессионального выгорания», старением педагогического состава и отсутствием молодых специалистов ввиду недостаточного обеспечения в сельской местности их социальных, культурных и материальных запросов.

Для решения современных проблем необходимо опираться на положительный опыт работы, достигнутый педагогическим коллективом в результате деятельности по предыдущей программе развития школы.

1.11. Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала результативность реализации программы развития школы на 2017-2022 годы; потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации; возможные варианты развития.

Оценка актуального внутреннего потенциала состояния		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны(S)	Слабые(стороны W)	Благоприятные возможности(O)	Угрозы (Т)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (63%учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Платные услуги не оказываются	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники участвуют в районных олимпиадах, конкурсах (в том числе и федерального уровня)	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в том числе электронных изданий	Школа выстроила систему взаимодействия с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

<p>- Материально-техническая база учреждения укомплектована, пополняется новым оборудованием;</p> <p>- Создана локальная сеть.</p> <p>- Создан сайт школы. Сообщества «ВКонтакте»</p>	<p>- Невозможность активного использования всеми педагогами ИКТ в своей деятельности;</p> <p>- В школе работает значительное число возрастных педагогов, испытывающих трудности в освоении ИКТ-технологий.</p>	<p>- Низкая скорость интернета.</p>	<p>- Отсутствие штатных единиц для привлечения дополнительных специалистов ИКТ-профиля,</p> <p>- Недостаточность финансовых ресурсов для активного развития материально-технической базы.</p>
<p>- Систематизируется работа с одаренными талантливыми детьми;</p> <p>- Проводятся индивидуальные консультации, олимпиады, участие в интеллектуальных играх, проектах;</p> <p>- Существует сопровождение и подготовка учащихся со стороны педагогов</p>	<p>- Дефицит временных ресурсов как у учителя, так и у ученика;</p> <p>- Выявление и поддержание талантливых детей занимаются не все педагоги постоянно</p>	<p>- Мониторинг «Одаренные дети» проводится регулярно через: изучение «Портфолио» учащихся, участия в олимпиадах, творческих конкурсах, интеллектуальных проектах;</p>	<p>- Дефицит временных ресурсов как у учителя, так и у ученика;</p>

SWOT-анализ позволяет выделить приоритетную стратегию развития образовательной системы школы до 2027 года – организованный переход, эффективное внедрение и качественная оценка результатов освоения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов на основе гармоничного развития образовательной среды и участников образовательного процесса.

Проведенный SWOT-анализ позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал развития школы и инновационные технологии управления и обучения, готова к сетевому взаимодействию.

Раздел 2.

2.1 Основные направления развития организации

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Задачи:

- Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП.
- Обеспечить соответствие материально-технической базы новым требованиям стандартов.
- Скорректировать все ООП с учетом ФООП.

2. Повышение качества образования

Задачи:

- Обновить содержание и технологии преподавания общеобразовательных и адаптированных образовательных программ за счёт обновления материально-технической базы школы, повышения квалификации педагогов.
- Совершенствовать систему внутренней оценки качества образования.
- Проводить внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Задачи:

- Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста.
- Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Задачи:

- Повысить эффективность системы дополнительного образования.
- Участие в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Задачи:

- Определить, в каком формате организовать школьный театр.
- Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Задачи:

- Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды.
- Внедрение электронного документооборота.

8. Совершенствование системы охраны труда.

Задачи:

- Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда.
- Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:
 - Проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

9. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Задачи:

- Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.
- - Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

2.2. Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. ФГОС 2021					
1	Разработка локальных актов, регулирующих введение	Заместитель директора	2023, далее по мере необходимости	Разработана локальная нормативная база, регулирующая введение обновленных ФГОС	
2	Анализ соответствия требованиям ФГОС-2021, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Заместитель директора	2023	Аналитическая справка	
3	Создание системы непрерывного планомерного повышения квалификации, в том числе на основе использования современных цифровых технологий	Заместитель директора	2023-2027	Мониторинг повышения квалификации	
4	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС-2021	Заместитель директора	2023-2027	Аналитическая справка	

5	Организация работы учителей по материалам открытого банка для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора, руководители методических объединений	2023-2027	Анализ уроков, создание банка разработок уроков с использованием открытого банка заданий для формирования ФГ	
2.Повышение качества образования					
1	Обновление содержания программ, составляющих основу образовательной программы, в связи с реализацией ФГОС-21 НОО	Заместитель директора	2023	Разработана локальная нормативная база, регулирующая ВСОКО	
2	Разработка новых дополнительных общеразвивающих программ, направленных на организацию работы с одарёнными детьми на основе построения индивидуальных образовательных траекторий с учетом изменений в технологических и организационно-педагогических условиях образовательного процесса	Заместитель директора	2023-2027	Разработаны локальные нормативные модели индивидуальных образовательных траекторий	
3	Обновление содержания адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	Заместитель директора	2023-2027	Наличие адаптированных образовательных программ	

4	Совершенствование системы внутренней оценки качества образования	Заместитель директора	2023- 2027	План системы ВСОКО	
5	Разработка локальных актов, регулирующих ВСОКО	Заместитель директора	2023	Разработана локальная нормативная база, регулирующая ВСОКО	...
6	Управление качеством образования	Директор	2023-2027	Разработана модель управления качеством, модель управления, аналитические справки	
7	Анализ и использование объективных данных ВСОКО	Заместитель директора	2023-2027	Разработан алгоритм работы для анализ и использования объективных данных ВСОКО, аналитические справки	
8	Мониторинг обеспечения ВСОКО	Заместитель директора, руководители методических объединений	2023, далее в течение всего периода	Разработана модель мониторинга обеспечения ВСОКО, Аналитические справки	

9	Организация работы учителей по материалам открытого банка для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора, руководители методических объединений	2023-2027	Анализ уроков, создание банка разработок уроков с использованием открытого банка заданий для формирования ФГ	
10	Внутренний мониторинг	Директор, завхоз	2023, далее в течение всего периода	Аналитическая справка	
11	Своевременное внесение изменений	Заместитель директора	2023-2027	Приказы о внесении дополнений и изменений в ООП	
12	Аттестация педагогов	Заместитель директора	2023-2027	Мониторинг аттестации педагогических работников	
13	Повышение квалификации педагогов	Заместитель директора	2022-2025	Мониторинг повышения квалификации	
14	Обеспеченность каждого учащегося учебниками из федерального перечня по всем предметам	Директор, заведующий библиотекой	2022-2025	Мониторинг обеспеченности учебниками, ежегодное издание приказа	
15	Усовершенствование системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ	Заместитель директора	2023-2027	Мониторинг повышения квалификации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	

16	Обеспечение дифференцированных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии	Заместитель директора	2023-2027	Протоколы заседаний ПМПк	
17	Обеспечение участия всех детей с ОВЗ в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий	Заместитель директора	2023-2027	Мониторинг, аналитическая справка	
18	Создание системы взаимодействия специалистов	Заместитель директора	2023	Разработана локальная нормативная база, регулирующая системное сопровождение детей с ОВЗ	
19	Создание эффективной системы профессионального взаимодействия (социальное партнёрство) образовательной организации с внешними ресурсами.	Директор, заместитель директора	2023-2024	Разработана локальная нормативная база, регулирующая взаимодействие ОО	

20	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.	Заместитель директора, руководитель методического объединения	2023-2027	Мониторинг участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства разных уровней	
21	Развитие системы методической работы, обеспечивающей диагностику профессиональных дефицитов педагогов, затрудняющих достижение высокого уровня качества образования.	Заместитель директора, руководитель методического объединения	2023-2027	Разработан инструментрий диагностики профессиональных затруднений педагогов, разработан план работы по устранению выявленных профессиональных дефицитов, аналитическая справка	
3. Введение должности советника директора по воспитанию					
1	Разработка плана работы советника на 2023/24уч.год	Советник	Август 2023	План работы	
4.Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2023	Анкетирование и опрос родителей	
2	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора, педагог дополнитель	2023-2027	Образовательные программы по открываемым направлениям	

		ного образования		дополнительного образования	
3	Создание универсальной модели дополнительного образования, в том числе с учетом сетевого взаимодействия, учитывающей индивидуальные потребности детей.	Заместитель директора.	2023-2024	Разработана локальная нормативная база, регулирующая реализацию модели дополнительного образования	
5.Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2023	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги	Март–Август 2023	Программа	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги	2023–2027	Кружок Творческие концерты	
6.Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Анализ цифровой инфраструктуры и цифровых технологий, которые могут применяться в деятельности педагогов	Заместитель директора	2023	Аналитическая справка	

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов образовательной организации в области современных технологий онлайн-обучения, подготовка педагогов к использованию возможностей федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды в образовательной деятельности	Заместитель директора	2023-2027	Разработана локальная нормативная база, аналитическая справка	
3	Разработка цифровой образовательной среды для развития у детей «цифровых компетенций»	Заместитель директора	2023-2027	Разработана локальная нормативная база, аналитическая справка	
4	Участие учащихся в системе дистанционных конкурсов, олимпиадах, фестивалях	Заместитель директора, учителя-предметники	2023-2027	Мониторинг участия учащихся в интеллектуальных соревнованиях	
5	Модернизация материально-технической базы для внедрения модели цифровой образовательной среды в образовательных организациях	Директор, заместитель директора	2023-2024	Аналитическая справка	

6	Создание необходимых материально-технических и программных условий для использования федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды	Заместитель директора	2023-2027	Разработана локальная нормативная база, аналитическая справка	
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Анализ локальных нормативных актов школы на внесение изменений в сфере охраны труда	Ответственный за охрану труда	Первое полугодие 2023	Аналитическая справка	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ответственный за охрану труда	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий охраны труда	
3	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	Ответственный за охрану труда	2023-2027	Обновленная документация	
4	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	Директор, председатель ПК	1 раз в полгода в течение всего периода	Аналитическая справка	
5	Обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Завхоз	2023-2027	Наличие спецодежды, средств индивидуальной защиты	

6	Составление графика отпусков	Директор	декабрь	Приказ об утверждении графика отпусков	
7	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Директор	Ежегодно июнь	Заключен договор, медосмотр	
8	Составление расписания учебных занятий, занятий кружков и спортивных секций с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Заместитель директора	Ежегодно, сентябрь	Наличие расписания занятий	
9	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	Бракеражная комиссия	Ежегодно	Отчет	
10	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	Ответственный за охрану труда	По необходимости	Акты	
11	Проведение инструктажей с педагогическим коллективом (первичного при приеме на работу, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда, по пожарной безопасности, в случае возникновения ЧС с регистрацией в журнале установленной формы)	Ответственный за охрану труда	По мере необходимости	Ведение журналов инструктажей	

12	Проведение инструктажей с учащимися о ПДД, поведении вблизи водоёмов, обращения с огнем	Классные руководители	Ежегодно перед каникулами	Ведение журнала инструктажей	
13	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством привозной пищи в школьной столовой	Бракеражная комиссия	Ежегодно	Отчет	
15	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках	Учителя-предметники	Инструктаж на рабочем месте	Ведение журнала инструктажей	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор, завхоз	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 №1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Ответственный	Апрель	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Ответственный	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	

4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор	Второе полугодие 2023	Утвержденный план внедрения	
---	---	----------	-----------------------	-----------------------------	--

Раздел 3.

3.1. Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в ней процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

3.2. Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Переход на ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 100% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Введение советника по воспитанию	Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 80%. 100 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	100% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театра занято 60% учащихся. 50% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 40% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории

	<p>организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
--	--

Раздел 4.Реализация программы

4.1. Этапы реализации программы с 2023 по 2027 гг.

Программа разрабатывается в соответствии с концепцией, целями, задачами, программными мероприятиями, проектами и реализуется с 2023 по 2027 год в 3 этапа.

I этап. 2023–констатирующий (этап разработки программы).

Этап предполагает концептуальное, организационное, кадровое, педагогическое обеспечение.

- Анализируется опыт учреждения;
- разрабатываются программы, концепции, проекты, мини-проекты: - примерные рабочие программы по различным предметам на основе обновленных федеральных программ ФГОС;
- проводится экспертиза новых проектов;
- создаются временные творческие коллективы, группы;
- анализируются возможности социума;
- формируется нормативно-правовая база программы.

II этап. 2024-2026г–формирующий

Этап предполагает творческую разработку, апробацию и внедрение в образовательный процесс инноваций, технологий, методов, средств обучения, программ и проектов; мониторинг, оценка промежуточных результатов.

III этап. 2027 рефлексивно-обобщающий.

Этап предполагает анализ, оценку, оформление результатов, достижение цели и задач, формирование решений по итогам реализации программы.

4.2. Механизм управления реализацией программы.

По каждому из проектов будут созданы проблемные творческие группы, ответственные за его реализацию.

Функцию общей координации реализации Программы выполняет педагогический совет школы.

Мероприятия по реализации целевых программ являются основой годового плана работы школы.

Информация о ходе реализации программы в целом и отдельных подпрограмм ежегодно представляется на педагогическом совете по итогам года.

4.3. Система мер по минимизации рисков реализации программы развития школы.

При реализации Программы развития на 2023-2027гг.«Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения обновленных Федеральных Государственных образовательных стандартов» возможно возникновение рисков (угроз), которые могут снизить эффективность спланированных инновационных изменений. Чтобы исключить подобные риски,

настоящая Программа обозначает следующую систему мер по их минимизации.

Виды рисков	Пути минимизации рисков
<i>Нормативно-правовые риски</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы. - Неоднозначность толкования отдельных статей ФЗ-273 и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса в школе в целом 	<p>Регулярный анализ нормативно-правовой документации, ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.</p> <p>Систематическая работа руководства с педагогическим коллективом, родительской общественностью и партнерами социума по разъяснению ФЗ-273 и конкретных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в школе и содержание образовательного процесса в целом</p>
<i>Финансово-экономические риски</i>	
<ul style="list-style-type: none"> -Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования; - Недостаток внебюджетных, спонсорских инвестиций и пожертвований в связи с изменением финансово-экономического положения партнеров социума. 	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов. - Систематическая работа по расширению партнерства, по выявлению дополнительных финансовых влияний
<i>Организационно-управленческие риски</i>	
<ul style="list-style-type: none"> -Некомпетентное внедрение сторонних структур (организаций, учреждений) и лиц в процессы принятия управленческих решений по обновлению образовательного пространства школы в образовательный процесс. 	<ul style="list-style-type: none"> -Разъяснительная работа руководства школы по законодательному разграничению полномочий и ответственности, четкая управленческая деятельность в рамках ФЗ-273(статьи 6-9,28).
<i>Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)</i>	

<ul style="list-style-type: none"> - Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации образовательных программ и образовательных технологий. - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума. 	<ul style="list-style-type: none"> - Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации. - Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью
<p><i>Ресурсно-технологические риски</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ и мероприятий Программы; - Прекращение плановых поставок необходимого оборудования для реализации программ реализации обновленных ФГОС 	<ul style="list-style-type: none"> - Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. - Включение механизма дополнительных закупок необходимого оборудования за счет развития партнерских отношений. - Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.

Данные предусмотренные мероприятия по осуществлению, сопровождению и текущей коррекции Программы развития на 2023-2027гг. «Модернизация школьной образовательной системы в условиях введения обновленных ФГОС и с учетом потребностей социума» являются определенной гарантией ее успешной и полноценной реализации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049317

Владелец Мелешкина Анна Михайловна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024