

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**Методические рекомендации
по созданию внутренней системы оценки качества образования в
общеобразовательном учреждении**

Для полноценной и эффективной работы образовательной организации необходимо создание системы оценки качества образования, которая даст возможность:

- проследить динамику развития каждого ребёнка;
- оценить успешность усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- определить перспективы, направления работы педагогического коллектива образовательной организации по повышению качества образования обучающихся.

В Федеральной целевой программе развития и модернизации образования на 2011-2015 годы поставлена задача развития системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг.

В данном документе применяются следующие понятия:

Качество образования - интегральная характеристика региональной системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Мониторинг в образовании - это система сбора, хранения, анализа и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз его развития.

Оценить качество образования возможно с помощью:

- внутренней оценки качества образования;
- внешней оценки качества образования;
- алгоритма соотнесения внутренней и внешней оценки, позволяющей построить совокупную оценку качества.

Внутренняя оценка качества в системе образования - оценка, которая осуществляется субъектами ведения образовательной деятельности самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся (учащихся, студентов), обучающихся (учителей, преподавателей), ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

Внешняя оценка качества образования - оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

В независимой оценке заинтересованы как само государство, так и все производственные структуры (заказчики), а также общество и сама личность, завышенная самооценка которой мешает ей более плодотворно заниматься самообразованием и находить своё достойное место в коллективе.

Целью данных рекомендаций является методическая поддержка общеобразовательных учреждений в разработке внутренней системы оценки качества образования.

1. Общие положения

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28, пункт 3, подпункт 13) к компетенции образовательном учреждении (далее – ОУ) относит обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

Под внутренней системой оценки качества образования в ОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Система ВСОКО в ОУ должна формироваться на основе локальных актов ОУ, обеспечивающих реализацию этой системы в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации, Республики Крым в сфере образования.

Структура и содержание внутренней системы оценки качества образования в конкретном ОУ может отражать специфику ОУ, однако имеются некоторые общие требования и правила к организации и осуществлению ВСОКО.

Нормативно-правовая регламентация функционирования системы ВСОКО может предусматривать подготовку и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих содержание и порядок осуществления ВСОКО, в частности, Положения о ВСОКО ОУ. При этом должны быть внесены необходимые изменения в уже действующие в ОУ нормативные акты (должностные инструкции и пр.).

Положение о ВСОКО образовательной организации, включает:

- описание структуры и составляющих ВСОКО,
- описание порядка функционирования ВСОКО и взаимодействия с действующими подразделениями ОУ,
- описание содержания (системы объектов и показателей мониторинга) и адресатов предоставления информации для принятия своевременных управленческих решений.

Перечни объектов и показателей мониторинга формируется педагогическим коллективом с учетом реализации задачи полноценного обеспечения работы системы управления ОУ.

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ» образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования должны быть перечислены все упомянутые в пункте 3 статьи 28 позиции, качество обеспечения которых должно отслеживаться ВСОКО для ОУ, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (пп.2);
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (пп.5);

- ответственность за создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников (пп.5);
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения (пп.12);
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОУ (пп.7);
- разработка и утверждение образовательных программ (пп.6);
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания (пп.4);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка ОУ (пп.1);
- установление требований к одежде обучающихся (пп.18);
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом (пп.16);
- содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (пп.20);
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пп.19);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию (пп.9);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (пп.15).

Результаты образовательной деятельности:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (пп.10);
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (пп.11).

Анализ и оценка образовательной деятельности:

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самОУбследования (пп.3);
- обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ (пп.21).

Также должны быть предусмотрены дополнительные позиции, которые определяются педагогическим коллективом и Советом ОУ.

Перечень объектов ВСОКО и характеризующих их показателей, для каждого из которых указываются используемые методы (способы) получения первичных данных, периодичность получения этих данных, а также ответственные лица, реализующие соответствующие функции, может быть представлена в виде приложения к Положению о ВСОКО или в виде отдельного документа (например, Регламента ВСОКО).

В *Приложении 1* настоящих методических рекомендаций представлен перечень объектов внутренней системы оценки качества образования и характеризующих их показателей ВСОКО.

Значительная часть показателей качества образования в ОУ связана с выявлением степени удовлетворенности участников образовательных отношений его качеством, которая определяется на основе данных анонимного анкетирования.

В *Приложении 2* приведены образцы анкет, которые после доработки под потребности системы ВСОКО ОУ могут использоваться при проведении соответствующих опросов.

2. Содержание мониторинга качества образования

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9 и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФГТ) и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей (законных представителей));
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города (села);
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Совет ОУ, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

3. Порядок создания и совершенствования Системы ВМКО

Перед началом каждого учебного года на основе анализа предыдущего учебного года педагогический коллектив ОУ, обучающиеся и их родители (законные представители) рассматривают Положение о Системе ВМКО (*Приложение 3*) и Регламент ВМКО (если он имеется).

Комиссия ВМКО, созданная администрацией ОУ, изучает все замечания и предложения, вносит коррективы и выносит уточненные проекты документов по Системе ВМКО на заседание Совета ОУ. После согласования представленных документов на Совете ОУ эти документы утверждаются директором ОУ.

В течение учебного года Система ВМКО функционирует в соответствии с утвержденными нормативными правовыми документами по Системе ВМКО до начала следующего учебного года.

4. Функционирование Системы ВМКО

В соответствии с нормативными правовыми документами по Системе ВМКО в ОУ ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.).

Данные собираются в комиссию ВМКО, которая организует обработку полученной информации и работу экспертных групп ОУ.

Рекомендуется организовать три экспертные группы:

- 1) группа оценки образовательных результатов;
- 2) группа оценки реализации образовательного процесса;
- 3) группа оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Каждая экспертная группа получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы ОУ по соответствующему направлению за учебный период (четверть, полугодие, год). Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета ОУ о результатах самооценки деятельности ОУ и публикуются на сайте ОУ.

Образовательное учреждение также должно ежегодно подготовить результаты самообследования согласно приказам Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 и от 10.12.2013 №1324.

Результаты внутреннего мониторинга в выпускном классе каждого уровня образования проставляются по результатам ежегодного самообследования.

Результаты 9 и 11-х классов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» проставляются за 3 предшествующих года.

При заполнении сведений о результатах освоения основных образовательных программ в период прохождения государственной аккредитации учитываются «срезы» знаний, текущие контрольные работы, которые проводятся в четверти (соответствующей дате подачи заявления на аккредитацию).

Директор



О.В.Трещёв

Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО ОУ

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
	I. Результаты				
1	Предметные результаты обучения	<ul style="list-style-type: none"> Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5». Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца. Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца. Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своем ОУ. Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений. Результаты обучающихся по результатам административного контроля. Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов. Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ). Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике). Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике ниже установленного минимума). 	Промежуточный и итоговый контроль	Заместитель директора	Конец четверти, учебного года
2	Метапредметные результаты обучения	<ul style="list-style-type: none"> Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий) Сравнение с данными независимой диагностики. 	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель	Конец четверти, учебного года
3	Личностные результаты (мотивация, самооценка,	<ul style="list-style-type: none"> Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики. 	Мониторинговое исследование	Классный руководитель	Конец четверти, учебного года

	нравственно-этическая ориентация)				
4	Здоровье обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в ОУ к доле обучающихся с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет. Доля обучающихся, которые активно занимаются спортом. Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях. 	Мониторинговые исследования	Медицинский работник Классный руководитель	Конец четверти, учебного года
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	<ul style="list-style-type: none"> Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, республики, России. 	Мониторинговые исследования	Заместитель директора	Конец учебного года
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по <u>каждому предмету</u>, отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения. 	Анонимное анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
II. Реализация образовательного процесса					
7	Основные образовательные программы	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся. 	Экспертиза	Заместитель директора	Конец учебного года
8	Дополнительные образовательные программы	<ul style="list-style-type: none"> Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования. 	Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС и ФКГОС. 	Экспертиза	Заместитель директора	Начало учебного года
10	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> Число взаимопосещений уроков учителями. Для <u>каждого класса</u> число часов дополнительных занятий с отстающими. 	Экспертиза, наблюдение	Заместитель директора	Конец учебного года

11	Организация воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень вовлечения обучающихся в различные направления воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ духовно-нравственное развитие; ✓ социализация; ✓ профессиональная ориентация обучающихся; ✓ здоровьесберегающая деятельность, в т.ч. физкультурно-спортивная и оздоровительная работа; ✓ формирование безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся; ✓ профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. • Уровень сформированности психологической устойчивости к негативным социальным явлениям. 			
12	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. • Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о классном руководстве. 	Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
13	Удовлетворённость учеников и их родителей (законных представителей) уроками и условиями в ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u>, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ. 	Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
14	Социализация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников. • Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин к общей численности обучающихся. • Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения. • Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе. • Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетной основе. 	Мониторинговые исследования	Заместитель директора Социально-психологическая служба ОУ	Начало учебного года Конец учебного года

III. Условия					
15	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. • Удовлетворенность родителей. 	Экспертиза, анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
16	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. • Удовлетворенность родителей (законных представителей). 	Экспертиза, анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
17	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПиН. • Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в ОУ. 	Экспертиза Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
18	Медицинское сопровождение и общественное питание	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами. • Наличие оборудованного медицинского кабинета. • Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании в ОУ. 	Экспертиза Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
19	Психологический климат в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам). 	Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
20	Взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города	<ul style="list-style-type: none"> • Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города. 	Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
21	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. • Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. • Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. 	Экспертиза	Заместитель директора	Конец учебного года

		<ul style="list-style-type: none"> Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы. 			
22	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	<ul style="list-style-type: none"> Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в ОУ. Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ. Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования в ОУ. 	Анонимное анкетирование, экспертиза	Заместитель директора	Конец учебного года
23	Документооборот и нормативное правовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие документооборота требованиям нормативных документов. Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений. 	Экспертиза	Заместитель директора	Конец учебного года

* Каждый из показателей по направлению «**Результаты**» определяется для **класса**, а в случае, если все обучающиеся имеют индивидуальные траектории обучения, то показатели рассчитываются для параллели.